



carrera de construcción <construccion_uts@laselva.edu.mx>

Consejos para utilizar tu nueva bandeja de entrada

1 mensaje

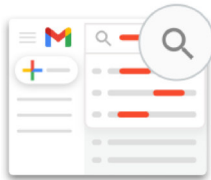
Equipo de Gmail <mail-noreply@google.com>

22 de febrero de 2022, 16:05

Para: carrera de construcción <construccion_uts@laselva.edu.mx>

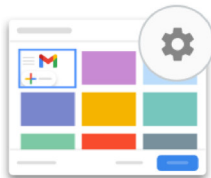


Te damos la bienvenida a tu bandeja de entrada



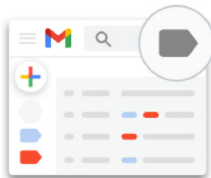
Encuentra tus correos enseguida

Con toda la potencia de búsqueda de Google en tu bandeja de entrada, puedes [archivar](#) todos tus correos y [encontrarlos](#) en un instante cuando los necesites. Tu bandeja de entrada estará siempre despejada y no tendrás que preocuparte por decidir qué correos quieres guardar.



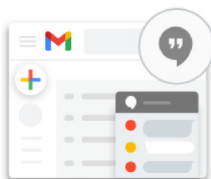
Personaliza Correo de Universidad Tecnológica de la Selva

Personaliza el fondo de tu bandeja de entrada, las firmas de tus correos y otras opciones en la [configuración de Correo de Universidad Tecnológica de la Selva](#). Consulta y modifica tus ajustes de privacidad y seguridad desde [Mi cuenta](#).



Organizar el correo electrónico

Puedes organizar el correo mediante [etiquetas](#), que funcionan de forma similar a las carpetas, pero con la flexibilidad de poder añadir más de una a cada mensaje. También puedes emplear los [filtros](#) para ordenar y categorizar automáticamente los mensajes nada más recibirlos.



Chatea y organiza reuniones desde tu bandeja de entrada

Chatea con tus contactos y haz videollamadas de hasta 25 personas en [Google Hangouts](#).

Obtén formación y consejos

Encontrarás guías, consejos y hojas resumen de Gmail, ayuda para hacer la transición desde Microsoft® Outlook® y mucho más en el [Centro de aprendizaje de Google Workspace](#).

Visita el Centro de aprendizaje

**Que disfrutes de tu correo,
El equipo de Gmail**

Google Cloud

© 2022 Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, EE. UU.

Te hemos enviado este anuncio de servicio por correo electrónico obligatorio para informarte de cambios importantes que aplicaremos a tu cuenta o producto de Google Cloud.